

# Warunki uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez Biuro Turystyki Szkolnej SPSM „SALAMANDRA”

Załącznik do umowy (*podstawa prawna: Statut Biura oraz  
Ustawa o usługach turystycznych z dnia 29.08.1997*)

Zawarcie umowy przez klienta z BTS SALAMANDRA następuje poprzez podpisanie umowy uczestnictwa na zasadach określonych niniejszymi warunkami.

## **1. ZASADY OGÓLNE.**

- 1.1 Niniejsze warunki stanowią integralny składnik Zlecenia organizacji imprezy turystycznej.
- 1.2 BTS SALAMANDRA, zwane dalej BIUREM zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z zasadami określonymi w warunkach uczestnictwa, jak również w sposób zgodny z warunkami określonymi w ofercie imprezy.
- 1.3 Przedstawione programy Biura są propozycjami. Dokonywanie zmian lub modyfikacji jest możliwe po wcześniejszym uzgodnieniu.

## **2. ZAWARCIE UMOWY.**

- 2.1 Zawarcie umowy następuje po zapoznaniu się Zamawiającego z ofertą oraz podpisaniu Zlecenia (obejmującego warunki) przez Zamawiającego.
- 2.2 Stronami umowy są Biuro i Zamawiający.
- 2.3 Zawierając Zlecenie, Zamawiający deklaruje, że stan zdrowia Jego i Podopiecznych pozwala na wzięcie udziału w imprezie turystycznej, będącej przedmiotem Zlecenia.
- 2.4 Przy zawieraniu umowy Biuro określa rodzaj dokumentów i załączników niezbędnych do realizacji imprezy oraz termin dostarczenia ich do Biura. Brak tych dokumentów lub ich nieterminowe złożenie stanowi rezygnację z uczestnictwa w imprezie z przyczyn nie leżących po stronie Biura.
- 2.5 W przypadku imprez, w których programie przewidziane są przejazdy środkami transportowymi profesjonalnych przewoźników, Biuro ponosi jedynie odpowiedzialność za należyłą staranność przy dokonywaniu rezerwacji biletów.

## **3. ODSTĄPIENIE OD UMOWY.**

- 3.1 Biuro zastrzega sobie prawo odwołania imprezy w każdym czasie, jeżeli jej przeprowadzenie jest utrudnione albo niebezpieczne z przyczyn niezależnych od Biura. Kiedy takie okoliczności nastąpią Biuro przedstawia zamawiającemu ofertę zastępczą lub zwrot wpłaconych należności bez potrąceń. Zamawiającemu nie przysługuje odszkodowanie.
- 3.2 Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie. Za datę rezygnacji przyjmuje się datę wpływu oświadczenia do Biura lub dzień następny po dniu, w którym Zamawiający nie wykona czynności określonej umową.
- 3.3 BTS SALAMANDRA z uwagi na poniesione koszty organizacji dokonuje potrąceń związanych z rezygnacją na następujących warunkach:
  - a. 10 % ceny, jeżeli rezygnacja nastąpiła w terminie wcześniejszym niż 35 dni przed rozpoczęciem imprezy;
  - b. 35% ceny, jeżeli rezygnacja nastąpiła w terminie od 34-21 dni przed rozpoczęciem imprezy;
  - c. 60 % ceny, jeżeli rezygnacja nastąpiła w terminie od 20 – 8 dni przed rozpoczęciem imprezy;
  - d. 100% ceny poniesionych i udokumentowanych kosztów poniesionych przez Biuro, jeżeli rezygnacja nastąpiła w terminie od 7 dni i krócej przed rozpoczęciem imprezy.
  - e. Biuro nie dokonuje żadnych potrąceń w przypadku znalezienia przez klienta osoby spełniającej warunki uczestnictwa w imprezie, która przejmie jego zobowiązania wynikające z umowy o udział

- 3.4 Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z chwilą wzrostu ceny imprezy większej niż 15%, w takiej sytuacji Biuro zobowiązuje się do zwrotu wpłaconej należności.

#### **4. WARUNKI PŁATNOŚCI.**

- 4.1 Z chwilą zawarcia umowy Zamawiający zobowiązuje się wpłacić zaliczkę w wysokości 30% wartości imprezy. Pozostała należność winna być wpłacona nie później niż 18 dni przed rozpoczęciem imprezy.
- 4.2 Jeżeli nabycie imprezy dokonywane jest później niż 18 dni przed wyjazdem, zamawiający jest zobowiązany wpłacić 100% wartości imprezy.
- 4.3 Za zrealizowane imprezy Biuro wystawia rachunki uproszczone i druki „kasa przyjmie”. Biuro wystawia również „zaświadczenia o pobycie” pod potrzeby rozliczeń z funduszem socjalnym.
- 4.4 W przypadku wzrostu kursu walut lub cen będących podstawą kalkulacji imprezy, Biuro może podwyższyć cenę imprezy nie więcej niż 15 %, z zastrzeżeniem, iż może to nastąpić nie później niż 18 dni przed rozpoczęciem imprezy.
- 4.5 Zamiana ilości uczestników poza podany szablon grupy jest związana z automatyczną zmianą ceny wycieczki na 1 uczestnika.

#### **5. REALIZACJA UMOWY.**

- 5.1 W czasie trwania imprezy Zamawiający ma prawo do wszystkich świadczeń określonych w jej programie.
- 5.2 Uczestnik ma prawo posiadać bagaż w ilości 2 szt. na osobę o wadze nie większej niż 20 kg .
- 5.3 Biuro nie odpowiada za bagaż skradziony lub zaginiony w trakcie imprezy.
- 5.4 Biuro nie zwraca wartości świadczeń, których uczestnik nie wykorzystał z przyczyn leżących po jego stronie.
- 5.5 Uczestnik zobowiązany jest do pokrycia kosztów szkód wyrządzonych przez siebie w trakcie trwania imprezy.
- 5.6 Od chwili rozpoczęcia imprezy, uczestnik zobowiązany jest stosować się do wskazówek pilota, rezydenta Biura dotyczących programu imprezy.
- 5.7 W wyjątkowych wypadkach Biuro zastrzega sobie prawo zmiany programu (kolejności zwiedzania, miejsca zakwaterowania). Standard zakwaterowania musi być równorzędny lub lepszy.

#### **6. SPRAWY SPORNE.**

- 6.1 Reklamacje, w formie pisemnej należy składać do 7 dni od daty zakończenia imprezy. Okoliczności podnoszone w reklamacji winny być znane pilotowi, rezydentowi Biura i potwierdzone przez niego pisemnie.
- 6.2 Biuro zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację i udzielić Zamawiającemu odpowiedzi w ciągu 21 dni od daty reklamacji.
- 6.3 Przyczyną reklamacji nie mogą być skutki i okoliczności za które Biuro nie ponosi odpowiedzialności.
- 6.4 W sprawach nieuregulowanych warunkami uczestnictwa stosuje się odpowiednie przepisy „Kodeksu cywilnego”.
- 6.5 Jako sąd właściwy do rozstrzygnięcia sporu wyznacza się sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Biura Turystyki Szkolnej „Salamandra”.